

NOTA CORRECCIÓN: Para determinar la nota, se tiene en cuenta primero el número de preguntas correctas, las incorrectas y las en blanco. Respecto de las incorrectas cada tres mal resta una bien, en el caso de que no se llegue a tres no restan (ej: 2 mal no resta, 5 mal resta 1 bien, 8 mal restan 2 bien...): Una vez obtenidas las cifras, se procede a restar a las respuestas correctas las negativas en la proporción señalada y a la cifra obtenida se divide entre 6 obteniendo la calificación. A aquellos NO APTOS no se ha marcado la nota obtenida, tan sólo se les señal como NO APTOS.

1. Señale cuál de estos derechos no puede suspenderse en el estado de excepción, pero sí en el de sitio:

- a) El secreto de las comunicaciones.
- b) La asistencia de abogado al detenido en las diligencias policiales y judiciales.**
- c) El derecho de reunión.
- d) El plazo máximo de duración de la prisión provisional.

2. ¿Quién nombra al Fiscal General del Estado?

- a) El Rey, a propuesta del Congreso, oído el Consejo General del Poder Judicial.
- b) El Rey, a propuesta del Tribunal de Cuentas, oído el Consejo General del Poder Judicial.
- c) El Rey, a propuesta del Gobierno, oído el Consejo General del Poder Judicial.**
- d) El Rey, a propuesta del Tribunal Constitucional, oído el Consejo General del Poder Judicial.

3. Para ejercer la regencia el artículo 59 de la Constitución Española exige:

- a) Ser español y mayor de edad.**
- b) Ser español de nacimiento, mayor de edad y no estar afiliado a ningún partido político.
- c) Ser español de nacimiento.
- d) Cualquier persona, con plena capacidad de obrar, puede ejercer la Regencia.

4. La moción de censura regulada en la Constitución Española:

- a) Obliga a la previa presentación de una cuestión de confianza.
- b) Obliga al Gobierno, en caso de prosperar, a la presentación de un nuevo programa político.
- c) Se aprueba mediante mayoría simple de los diputados.
- d) Exige la inclusión en la misma del nombre del candidato a la Presidencia del Gobierno.**

5. ¿Qué instrumento normativo debe utilizar el Alcalde para realizar una delegación de competencias?

- a) Un Bando.
- b) Una ordenanza.
- c) El reglamento orgánico.
- d) Un Decreto.**

6. ¿Cuál de los siguientes no se considera un elemento configurador del municipio?

- a) El ayuntamiento.**
- b) La organización.
- c) El territorio.
- d) La población.

7. Son contratos privados los celebrados por una Administración Pública que tengan por objeto servicios:

- a) De seguros.
- b) Bancarios.
- c) De inversión.
- d) Todas son correctas.**

8. Los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario para contratar con el sector público y la documentación requerida para acreditar los mismos:

- a) Solo se indicarán en el anuncio de licitación.
- b) Solo se indicarán en el pliego del contrato.
- c) Solo se especificarán en el pliego del contrato.
- d) Se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en el pliego del contrato.**

9. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse:

a) Previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir ésta, antes de su adjudicación.

b) Previamente a la autorización del gasto en todo caso, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir ésta, antes de su adjudicación.

c) Previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, sin excepción.

d) Con posterioridad a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre conjuntamente con la licitación del contrato.

10. Si un funcionario del Ayuntamiento de Arroba de los Montes obtiene destino en otro Ayuntamiento a través de un procedimiento de provisión de puestos de trabajo, será declarado en la situación de:

a) Excedencia voluntaria.

b) Servicio en otras Administraciones Públicas.

c) Excedencia por prestación de servicios en la Administración Pública.

d) Excedencia incentivada.

11. No es un derecho de los empleados públicos:

a) A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

b) A la inamovilidad en su puesto de trabajo.

c) A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según los principios de igualdad, mérito y capacidad.

d) Todas son correctas.

12. El Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se regula por:

a) Ley 33/2003.

b) Real Decreto 1372/1986.

c) Real Decreto 420/1991.

d) Ley Orgánica 53/1984.

13. La prevalencia de la condición de personal empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro, constituye una falta:

a) Muy grave.

b) Grave.

c) Leve.

d) Esta conducta no está tipificada como falta.

14. Las Casas Consistoriales, mataderos, mercados, lonjas, hospitales, hospicios, museos, montes catalogados, escuelas, cementerios, son:

a) Bienes de servicio público local.

b) Bienes de uso público local.

c) Bienes patrimoniales.

d) Bienes privativos.

15. Según el art. 3 de la Ley 40/2015, las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios. Marca la respuesta incorrecta:

a) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.

b) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.

c) Responsabilidad por la gestión pública.

d) Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

16. Según la Ley 40/2015 a quién se le atribuye la función de coordinar la utilización de los medios materiales y, en particular, de los edificios administrativos en el ámbito de su provincia:

a) Al presidente de la Diputación.

b) Al delegado de Gobierno de la provincia con rango de Subsecretario.

c) Al Subdelegado de Gobierno de la provincia con rango de Director General.

d) Al Subdelegado de Gobierno de la provincia con rango de Subdirector General.

17. Respecto a los órganos administrativos (señala la incorrecta):

a) Corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su respectivo ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización.

b) En ningún caso podrán crearse nuevos órganos que supongan duplicación de otros ya existentes.

c) La creación de un nuevo órgano sólo tendrá lugar previa comprobación de que no existe otro en la misma Administración Pública que desarrolle igual función sobre el mismo territorio y población.

d) Todas son correctas.

18. ¿Cuál no es una forma de gestión directa de servicios municipales?

a) Gestión del servicio por la Corporación sin órgano especial de administración.

b) Gestión del servicio a través de una Fundación pública.

c) Gestión por una Sociedad privada municipal.

d) Gestión por un Consorcio.

19. ¿Qué consideración tienen las contraprestaciones pecuniarias que se exijan por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local?

a) Recargos.

b) Tasas.

c) Contribuciones Especiales.

d) Precios Públicos.

20. Las copias de las actas del Pleno han de remitirse a la Administración Autonómica en el siguiente plazo máximo posterior a la celebración de la sesión:

a) Seis días.

b) Ocho días.

c) Diez días.

d) Quince días.

21. Las sesiones ordinarias del Pleno de un Ayuntamiento son convocadas por el Alcalde:

a) Con tres días hábiles de antelación a la fecha prevista para su celebración.

b) Con dos días naturales de antelación a la fecha prevista para su celebración.

c) Con dos días hábiles de antelación a la fecha prevista para su celebración.

d) Con cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha prevista para su celebración.

22. Según la Ley 7/1985, la celebración de una sesión extraordinaria a solicitud de, al menos, la cuarta parte del número legal de concejales, no podrá demorarse:

a) Por más de 10 días desde que fuera solicitada.

b) Por más de 10 días hábiles desde que fuera solicitada.

c) Por más de 15 días desde que fuera solicitada.

d) Por más de 15 días hábiles desde que fuera solicitada.

23. Indique la respuesta errónea.

a) Los acuerdos adoptados en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria, serán nulos.

b) En las sesiones ordinarias se incluirá el punto de ruegos y preguntas siempre que así lo indique el Alcalde en la convocatoria o lo solicite un grupo político con representación.

c) Para que un punto sea incluido en el orden del día de una convocatoria, tiene necesariamente que estar informado, dictaminado o sometido a consulta por la Comisión correspondiente.

d) Las sesiones plenarias se podrán, en determinadas circunstancias celebrar fuera de la Casa Consistorial, Palacio Provincial o sede de la Corporación.

24. La motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva:

- a) Se realizará de conformidad con lo que dispongan la Ley 39/2015.
- b) Se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.**
- c) Se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, sin necesidad de que queden acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- d) No precisarán de motivación.

25. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa:

- a) Éste será de cuatro meses.
- b) Éste será de dos meses.
- c) Éste será de tres meses.**
- d) La Ley 39/2015 no establece ningún plazo para notificar.

26. Respecto del cómputo de los plazos, señale la respuesta correcta:

- a) Cuando los plazos se hayan señalado por días naturales no será necesario hacer constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.
- b) Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará hábil en todo caso.
- c) Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.**
- d) Los plazos expresados en días se contarán desde el mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

27. Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Mejorar solicitudes.
- b) Presentar sugerencias y reclamaciones.
- c) Solicitar copias de documentos presentados.
- d) Desistir de acciones.**

28. Formará parte del expediente administrativo:

- a) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- b) La información contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c) Los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas.
- d) Los informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.**

29. ¿Cuál de los siguientes actos no es nulo de pleno derecho?

- a) Los defectos de forma que carezcan de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o den lugar a indefensión de los interesados.**
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.
- d) Los que tengan un contenido imposible.

- 30. Los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en los actos de una Administración:**
- a) Podrán ser rectificadas sólo si ha transcurrido el plazo de revisión.
 - b) No podrán ser rectificadas si se ha interpuesto recurso de reposición.
 - c) Podrán ser rectificadas en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.**
 - d) No podrán ser rectificadas hasta que el acto sea firme.
- 31. La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos:**
- a) Será obligatoria, en cualquier caso.
 - b) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.**
 - c) No será obligatoria en ningún caso.
 - d) Sólo será obligatoria si la comparecencia la solicita el órgano superior del que tramite el correspondiente expediente.
- 32. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la intervención en la actividad de los ciudadanos, por parte de las Corporaciones Locales, se ajustará a:**
- a) A los principios de igualdad de trato, en todo caso.**
 - b) Al principio de eficiencia.
 - c) Al principio de congruencia con los motivos y fines justificativas, cuando se pueda justificar.
 - d) Todos ellos deben ser tenidos en cuenta.
- 33. El plazo para interponer recurso contencioso-administrativo en los casos de inactividad de la Administración será:**
- a) Seis meses.**
 - b) Dos meses.
 - c) Tres meses.
 - d) Un mes.
- 34. La moción de censura del Alcalde se debe tratar en:**
- a) En el siguiente Pleno ordinario que deba celebrarse tras la presentación de la moción.
 - b) En un Pleno extraordinario urgente convocado al efecto.
 - c) En un Pleno extraordinario.**
 - d) Ninguna es correcta.
- 35. Las licencias municipales de obra:**
- a) Se conceden por la Alcaldía sin perjuicio de la posibilidad de delegación.**
 - b) Se conceden siempre por el Pleno de la Corporación.
 - c) Siempre por la Alcaldía, no cabe delegación
 - d) Ninguna es correcta.
- 36. ¿Cuál es la forma política del estado español, según la Constitución Española?**
- a) La Monarquía democrática.
 - b) La Monarquía Parlamentaria.**
 - c) La Democracia Parlamentaria.
 - d) Ninguna es correcta.
- 37. El artículo 2 de la Constitución Española reconoce el derecho a la autonomía a:**
- a) Municipios y Provincias
 - b) Comunidades Autónomas.**
 - c) Regiones Históricas y Territorios Forales.
 - d) Territorios Forales.
- 38. Según la ley de régimen local, son órganos necesarios en todas las Corporaciones Locales:**
- a) La Comisión Especial de Cuentas.**
 - b) La Junta de Gobierno.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
 - d) Las Comisiones Informativas.

39- Señal a respuesta incorrecta:

- a) Las sesiones del Pleno de la Corporación son públicas.
- b) Las sesiones de la Junta de Gobierno no son públicas.
- c) Las sesiones de las Comisiones Informativas son públicas.**
- d) Ninguna es correcta.

40. Es motivo de abstención (señale la incorrecta):

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél.
- b) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- c) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los cuatro últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.**
- d) Tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

41. Los interesados tienen derecho:

- a) A no presentar documentos originales en ningún caso.
- b) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.**
- c) A no presentar documentos, bastará con exhibirlos al funcionario encargado del Registro.
- d) Los interesados siempre tendrán que adjuntar al expediente el documento original.

42. ¿Qué nombre recibe el Título I de la Constitución Española?

- a) De los derechos y deberes fundamentales.**
- b) De la Corona.
- c) De las Cortes Generales.
- d) Del Gobierno y de la Administración.

43. La diferencia entre funcionario y contratado laboral estriba principalmente en:

- a) El contratado laboral no tiene trienios.
- b) En la prestación de servicios.
- c) El contratado laboral no tiene complemento específico.
- d) En su relación jurídica con la Administración.**

44. Autorizar o aprobar gastos en una Entidad Local es competencia de:

- a) El Concejal de Hacienda.
- b) El Interventor.
- c) El Pleno o el Presidente de la Corporación.**
- d) El Secretario.

45. Qué órganos municipales tienen competencias propias:

- a) Pleno y Junta de Gobierno Local
- b) Solo Pleno.
- c) Alcalde y Pleno.**
- d) Junta de Gobierno Local y Alcalde.

46. La cancelación de una falta leve se produce:

- a) A los seis meses.**
- b) Al año.
- c) Nunca.
- d) Cuando prescribe.

47. La herramienta Captura de pantalla permite:

- a) Insertar imágenes desde cualquier archivo.
- b) Insertar la imagen actual del escritorio.
- c) Insertar la imagen de cualquier ventana activa.**
- d) Todas las anteriores.

48. ¿Qué es un minigráfico en Excel 2010?

a) Un gráfico con los datos mínimos para representarse.

b) Un gráfico dentro de una celda.

c) No existen minigráficos en Excel 2010.

d) Un gráfico cuyo rango de datos es menor o igual que una matriz de 3x3.

49. En un documento Word ¿Qué combinación de teclas se utiliza para seleccionar todo el contenido?

a) Ctrl + X.

b) Ctrl + C.

c) Ctrl + E.

d) Ctrl + V.

50. La dimisión voluntaria del Presidente del Gobierno:

a) No implicará de todo el Gobierno.

b) Implicará la de todo el Gobierno.

c) Es una posibilidad inexistente.

d) Podrá no ser aceptada por el Rey.

51.- ¿Qué actos del Gobierno quedan exentos del control de los Tribunales de Justicia?

a) Ninguno.

b) Los actos políticos.

c) Los actos discrecionales y los actos políticos.

d) Sólo los relativos a la elección a Presidente.

52. A falta de determinación expresa por los interesados, cuando en una solicitud figuren varios, las actuaciones a que dé lugar se efectuarán con:

a) El primero por orden alfabético.

b) Todos ellos.

c) El de más edad.

d) El que figure en primer término.

53. Cuando en un procedimiento se produzcan discrepancias entre los interesados sobre la lengua a utilizar en el mismo, pudiendo usarse varias:

a) Se usará el castellano.

b) Ha de seguirse la lengua oficial del lugar donde se tramite.

c) Se tramitará en la lengua mayoritaria de los interesados.

d) Se someterá a votación de los interesados.

54. Como regla general, cuando se recabe un informe, éste deberá ser evacuado en el plazo de:

a) Diez días.

b) Veinte días.

c) Ocho días.

d) Quince días.

55.- Cuando se conceda, a instancias de un particular, una ampliación de los plazos, ésta no debe exceder de:

a) Un tiempo igual al del plazo de que se trate.

b) Tres meses, en cualquier caso.

c) Diez días.

d) La mitad del plazo.

56.- La avocación supone:

- a) **Que el órgano superior recaba para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponde, ordinariamente o por delegación, a un órgano dependiente de él.**
- b) Que los titulares de un órgano administrativo serán sustituidos por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos.
- c) Que las competencias de un órgano se transfieren a otro dependiente del primero.
- d) Que el conocimiento de un asunto se remite a un órgano jerárquicamente inferior de aquél que tiene atribuida la competencia.

57.- Existe obligación de motivar los actos:

- a) De todo tipo.
- b) **Que se dicten en ejercicio de potestades discrecionales.**
- c) Que concluyan el procedimiento.
- d) Que no limiten derechos.

58.- Si, al efectuar una notificación en el domicilio del interesado, no se hallare éste ni su representante, sino un familiar y no quiere hacerse cargo de la notificación:

- a) **Debe intentarse de nuevo la notificación al interesado o su representante.**
- b) Se obligará a dicho familiar a recibirla.
- c) Se entiende efectuada la notificación.
- d) Se publica directamente el acto.

59.- Cuando un acto nulo produce los efectos de otro distinto, al tener los elementos constitutivos de éste, se dice que se ha producido su:

- a) Conservación.
- b) Convalidación.
- c) **Conversión.**
- d) Legalización.

60.- Como regla general, los informes son:

- a) **Facultativos y no vinculantes.**
- b) Preceptivos y vinculantes.
- c) Facultativos y vinculantes.
- d) Preceptivos y no vinculantes.

PREGUNTAS RESERVA

1. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen constituye una prohibición de contratar con el sector público. Dicha prohibición:

- a) Requerirá la previa declaración de su existencia mediante procedimiento al efecto.
- b) Requerirá la previa declaración de su existencia sin necesidad de procedimiento al efecto.
- c) **Se apreciará directamente por los órganos de contratación, subsistiendo mientras concurren las circunstancias que en cada caso las determinan.**
- d) Se apreciará directamente por los órganos de contratación, subsistiendo indefinidamente.

2. Acordado el deslinde de un bien por la Corporación Local se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de la Corporación, con una antelación de:

- a) 30 días de antelación a la fecha fijada para iniciar las operaciones.
- b) 40 días de antelación a la fecha fijada para iniciar las operaciones.
- c) **60 días de antelación a la fecha fijada para iniciar las operaciones.**
- d) 90 días de antelación a la fecha fijada para iniciar las operaciones.

3. En caso de responsabilidad patrimonial, el derecho a una indemnización se presupone...

- a) Con la anulación en vía administrativa de actos administrativos.
- b) Con la anulación por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas.
- c) Con la anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas.

d) Ninguna es cierta.

4. La Administración correspondiente, cuando hubiera indemnizado a los lesionados, exigirá en vía administrativa de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido....

- a) De oficio, directamente, siempre y cuando hubieran incurrido en dolo, o culpa o negligencia grave.
- b) Cuando tras indemnizar a los lesionados a instancia de estos, se instruya el correspondiente procedimiento.

c) De oficio, cuando tras indemnizar a los lesionados se instruya el correspondiente procedimiento.

- d) Cuando tras instruir el correspondiente procedimiento sancionador, se indemnice a los lesionados.

5. La contratación de la gestión de los servicios públicos en cuya virtud la Administración y el empresario participarán en los resultados de la explotación del servicio en la proporción que se establezca en el contrato se denomina:

- a) Concesión.
- b) Gestión interesada.**
- c) Concierto.
- d) Sociedad de economía mixta.